

socialea

# CONSEIL RH

## PRESTATION EN ENTREPRISE

### AUDIT RH

- + Vérification du respect des obligations légales en droit social de l'entreprise
- + Accompagnement sur la mise en place des obligations légales

### CLIMAT SOCIAL

- + Organiser et animer vos événements internes (forums, tables-rondes, etc.)
- + Evaluer la satisfaction de vos collaborateurs, mener des enquêtes internes (sondages)
- + Vous accompagner dans l'amélioration du climat social

### GESTION DES TALENTS

- + Elaboration et déploiement d'Assessment centers
- + Questionnaire de personnalité : PAPI (Perception and Preference Inventory – CUBIKS) & entretien de restitution pour identifier, exploiter et développer les compétences de vos collaborateurs afin d'être en mesure de mieux les mobiliser sur des nouvelles fonctions
- + Gestion de carrières et GPEC : concevoir ou améliorer les process d'évaluation des performances, élaborer un référentiel...
- + Définition et mise en place d'accompagnements (plan de formation, négociation avec l'OPCO, etc.)



## ACCOMPAGNEMENT AU RECRUTEMENT

- + Entretien individuel approfondi
- + Questionnaire de personnalité : PAPI (Perception and Preference Inventory – CUBIKS) & entretien de restitution pour aider à la décision sur des recrutements stratégiques

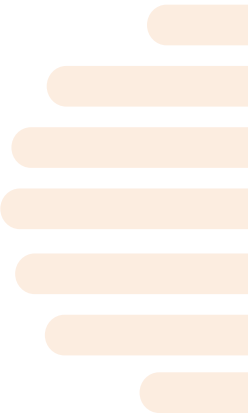
## FORMATION

### Accompagnement sur l'outil « Formation » de votre entreprise

- + Optimiser les financements,
- + Mettre en œuvre la réglementation,
- + Former aux process métier (définir des formations internes et le mettre en place),
- + Evaluer les projets...

### Accompagnement par la formation

Deux niveaux de prestations : **formation collective** ou **formation individuelle**

- + Formation en face à face et individuelle
    - Conception d'un CV et d'une lettre de motivation
    - Simulation d'entretiens d'embauche
    - Recherche d'emploi
  - + Accompagnement individuel spécifique sur la base de l'analyse PAPI
  - + Formation collective
    - Réduire son turn over
    - Recrutement et intégration
    - Entretien annuel et professionnel
    - Management & leadership
- 

## BILANS

Deux niveaux de prestations : **bilan essentiel** ou **bilan approfondi**

### + **Bilan essentiel**

- Entretien de découverte (parcours et élaboration d'objectifs)
- Bilan professionnel / personnel / des motivations
- Analyse et synthèse des bilans

### + **Bilan approfondi**

- Entretien de découverte (parcours et élaboration d'objectifs)
- Bilan professionnel / personnel / des motivations
- Analyse et synthèse des bilans
- Définition d'un projet professionnel
- Identification et programmation des actions à mener

## OUTPLACEMENT

### + **Phase pré-opérationnelle**

- Parcours, élaboration d'objectifs

### + **Phase opérationnelle**

- Bilan professionnel, bilan personnel et bilan des motivations
- Parcours professionnel
- Acquis & Compétences
- Personnalité, style relationnel, valeurs...
- Motivations profondes et points d'ancrage de carrière

### + **Construction du projet**

- Analyse et synthèse des bilans, définition du projet
- Identification et programmation des actions à mener

### + **Plan d'action**

- Construction d'un argumentaire professionnel
- Elaboration d'outils de communication
- Mis en place d'une stratégie d'approche du marché
- Suivi des démarches et cadrage des actions
- Self Marketing
- Démarche commerciale
- Reprise ou création d'entreprise
- Validation des Acquis de l'expérience



socialea



socialea  
EXTERNALISATION DE LA PAIE



socialea  
CONSEIL RH

**SIÈGE SOCIAL**

20, RUE LAVOISIER  
95300 PONTOISE  
01 83 62 80 20

**AGENCE NANTES**

34, RUE JULES VERNE  
44700 ORVAULT  
02 52 56 03 09

[www.socialea.fr](http://www.socialea.fr)